



TRIBUNALE DI SALERNO

PRESIDENZA E DIRIGENZA

Ordine di servizio n. 21/2022

Oggetto: mansioni addetti UPP settore civile e penale e servizi trasversali del Tribunale di Salerno

Il Presidente del Tribunale ed il Dirigente amministrativo

- Letto il D.L. 9.6.2021 n. 80 convertito, con modificazioni nella L. 6.8.2020 n. 113, al fine di supportare le linee di progetto ricomprese nel Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per favorire la piena operatività delle già costituite strutture organizzative denominate “*ufficio per il processo*”;
- Considerato che è stato previsto il reclutamento di un contingente di risorse umane denominate “*addetti UPP*” che, per il Tribunale di Salerno, è stato quantificato in n. 106 unità per il primo periodo e 112 per il secondo per un totale di 218;
- Richiamato l’art. 12 del D.L. 113 che ha stabilito che il Presidente, del Tribunale, di concerto con il Dirigente amministrativo, predisponga un Progetto organizzativo di distribuzione e utilizzo degli addetti all’interno degli UU.PP. in misura tale da valorizzare il loro apporto nell’attività giudiziaria in modo assolutamente prevalente conformemente ai compiti loro spettanti così come individuati nell’allegato II n 1 del D.L. 80/2021 cui si rinvia;
- Richiamate le linee guida del CSM per la costituzione ed organizzazione dell’ufficio del processo dettate in attuazione della L. 114/2014 e dell’art. 50 della L. 113/2021;
- Richiamate le note ministeriali prot. 0228522 U del 03/11/2021 “*Piano Nazionale di ripresa e resilienza – avvio progetto Ufficio per il processo – Informazione e linee guida di primo indirizzo sulle attività organizzative necessarie per l’attuazione*” e prot. n. 0268670U del 21/12/21 “*Reclutamento, mansioni, formazione e modalità di lavoro dei primi 8.250 addetti all’Ufficio per il processo assunti ai sensi del D.L. n. 80 del 2021*”;
- Richiamato il Progetto organizzativo del Tribunale di Salerno prot. n. 1412 I del 27/12/2021 trasmesso al Capo Dipartimento con nota n.9062 U del 30/12/2021, con particolare

riferimento alle mansioni ivi descritte degli Addetti UPP del settore civile, penale e dei servizi trasversali, per le disposizioni non modificate dalla variazione tabellare di cui al decreto 89/2022;

- Preso atto dell'immissione in possesso di n.102 addetti UPP, ridotti ad oggi, in virtù di progressive dimissioni, a n. 99;
- Visto il D.L. n. 80 del 2021 richiamato, con particolare riferimento al mansionario e alla declaratoria del profilo professionale del personale addetto all'Ufficio per il Processo cui al n.1 dell'allegato II, così come meglio definito dalle Circolari Ministeriali in argomento e, in particolare, dalla nota m_dg.DOG 0268670 del 21.12.2021;
- Atteso che, l'inserimento di tali figure professionali nell'Ufficio per il Processo è finalizzato
- alle attività di supporto al personale di magistratura unitamente alle attività di cancelleria, con l'obiettivo normativamente vincolato della riduzione del tempo di definizione dei processi;
- Letto il Progetto Organizzativo PNRR relativamente agli obiettivi vincolanti in ordine all'abbattimento dell'arretrato e alla riduzione della durata del processo civile e penale secondo l'indicatore del *disposition time*;
- Preso atto della necessità di provvedere, ai fini del fattivo perseguimento degli obiettivi sopra indicati, alla individuazione delle attività cui attribuire il personale Addetto all'Ufficio per il Processo assegnato al Settore civile, penale, ed ai servizi trasversali;
- Richiamato il decreto n. 89/2022 di variazione tabellare rimodulazione Ufficio del processo ai sensi dell'art 271 cpv circolare CSM tabelle;

DISPONGONO

Gli addetti UPP individuati nel decreto 89/2022 sono distribuiti negli Uffici del processo di seguito indicati:

- 1) Ufficio centralizzato del processo settore civile ed innovazione, banca dati giurisprudenza di merito e monitoraggio;
- 2) Ufficio centralizzato del processo settore penale - dibattimento ed innovazione, banca dati giurisprudenza di merito e monitoraggio;
- 3) **UP sezione lavoro e previdenza** (di nuova istituzione);
- 4) **UP settore penale GIP- GUP** (di nuova istituzione);
- 5) UP prima sezione civile prima u.o. contenzioso ordinario;
- 6) **UP prima sezione civile seconda u.o. famiglia** (di nuova istituzione);
- 7) UP sezione protezione internazionale;
- 8) UP seconda sezione civile contenzioso ordinario;

- 9) UP terza sezione civile distinto in 4 distinte u.o.: fallimento; esecuzione immobiliare, esecuzione mobiliare e contenzioso ordinario;
- 10) UP prima sezione penale;
- 11) UP seconda sezione penale;
- 12) UP terza sezione penale ed assise

Le due strutture centralizzate saranno gestite direttamente dal Presidente del Tribunale con l'ausilio dei due Presidenti di sezione nominati coordinatori degli UPP, uno per ciascun settore.

Gli altri UU.PP. risultano incardinati presso le singole sezioni e saranno diretti dai rispettivi Presidenti di sezione e, in caso di vacanza di ruolo dai Giudici coordinatori, cui competono le relative scelte gestionali, sotto l'egida della condivisione, della vigilanza dei due Presidenti coordinatori degli UU.PP. centralizzati e da ultimo del controllo del Presidente del Tribunale.

Gli Addetti UPP, con riferimento a specifici procedimenti attribuiti dal Magistrato Coordinatore, ovvero dal Presidente della Sezione, sotto la direzione degli stessi o del Magistrato assegnatario, di concerto, ove necessario, con il Responsabile amministrativo della Cancelleria individuato nella variazione tabellare, provvedono in via prevalente alle attività elencate nel Progetto Organizzativo richiamato e parte integrante del presente ordine di servizio:

La gestione delle attività individuate, laddove necessario, sarà svolta in raccordo con la Cancelleria e, comunque, attraverso il costante utilizzo degli applicativi ministeriali in uso e l'eventuale ricorso alla casella di posta elettronica della Sezione/Ufficio assegnatari.

Resta attribuita alla competenza del personale di Cancelleria (sotto la direzione del Responsabile amministrativo), la verifica finale del discarico delle udienze e degli adempimenti consequenziali.

Si comunichi agli addetti all'UPP utilizzando l'indirizzo mail personale di ciascuno, ai Presidenti Coordinatori dell'UPP ai Presidenti di Sezione, ai Magistrati, all'Ufficio Innovazione, ai Responsabili delle sezioni/cancellerie civili e del lavoro, all'Ufficio Economato ed al Consegnatario, ai rappresentanti delle OO.SS. ed ai componenti della R.S.U. in sede nonché all'Ufficio del Personale per l'allegazione al fascicolo personale di ciascun addetto all'UPP.

Salerno,

Il Dirigente
Francesca Del Grosso

Il Presidente
Giuseppe Ciampa

