



# Annullamento/bruciatura del pagamento su S.I.C.I.D.

Come annullare i pagamenti depositati dagli avvocati (sia in forma telematica che tradizionale) sul sistema S.I.C.I.D.

Dott.ssa Rita Russo – Il sezione civile – Tribunale di Salerno

## PAGAMENTO TELEMATICO

L'avvocato deposita ad esempio una comparsa di costituzione con domanda riconvenzionale e il relativo pagamento telematico del contributo unificato dovuto. Lavorate il deposito telematico come fareste normalmente ricordando che per annullare/bruciare il pagamento bisogna spuntare la casellina *Pagamento Telematico*. Se dimenticate di spuntare la casellina e accettate il deposito potete comunque annullare il versamento andando nel fascicolo telematico e aggiornandolo inserendo una annotazione "Eventi particolari -> Annotazione"

Nella schermata SICID troverete quindi la possibilità di spuntare la casella "Pagamento telematico", fatelo, cliccate sul tasto "avanti" e vi si aprirà una nuova schermata dove bisogna inserire l'identificativo del pagamento telematico. Questo codice identificativo, a volte indicato anche come CRS (è un codice alfanumerico che di solito inizia con due numeri e una lettera ad esempio 52S...), è sulla ricevuta telematica di pagamento depositata dall'avvocato. Una volta inserito questo codice (basta fare copia e incolla e fate attenzione a non lasciare spazi vuoti prima e dopo il codice altrimenti il sistema non lo riconosce) cliccate sul tasto "cerca" e vi comparirà il pagamento: se disponibile dobbiamo annullarlo noi, se non disponibile lo ha già annullato l'avvocato, se il sistema cerca e non trova il corrispondente pagamento vuol dire che l'avvocato non ha effettivamente versato quanto dovuto. Quindi attenzione a inserire il codice correttamente! Se disponibile, cliccate sul pagamento per evidenziarlo e poi cliccate sulla freccetta gialla su campo rosso in basso: il pagamento comparirà su una riga in basso, cliccate conferma e accettate il deposito. Il pagamento è stato annullato.

# Annullamento/bruciatura pagamento telematico

Inserimento dati  
ANNOTAZIONE

Invio comunicazione al PM/PG  Pagamento Telematico  In visione al giudice

Invio notifica  Invio Notifica UNEP  Pagamento Tradizionale  Segnalazione urgenza

Data evento : 24/03/2021

Argomento :

Annotazione da inserire :

Quindi in breve:

- Pagamento telematico -> Avanti -> Inserimento identificativo pagamento -> Cerca -> Pagamento disponibile -> freccetta rossa -> evidenziare pagamento -> Conferma
- Nel caso dimentichiate di annullare il pagamento in fase di accettazione di un atto telematico è sempre possibile annullarlo in un secondo momento andando ad aggiornare il fascicolo.
- Il pagamento così annullato su SICID risulterà correttamente annullato anche su PST. Vi ricordo che da casa (smart working) il sistema PST per la verifica degli annullamenti non funziona. Il pagamento che avete annullato sarà visibile sul vostro fascicolo in Dettagli Fascicolo -> Pagamenti.

## PAGAMENTO TRADIZIONALE

L'avvocato deposita ad esempio un reclamo e la scansione della marca da bollo per spese forfettizzate da euro 27 e il contributo unificato. Lavorate il deposito telematico come fareste normalmente ricordando che per annullare/bruciare il pagamento bisogna spuntare la casellina *Pagamento Tradizionale*. Se dimenticate di spuntare la casellina e accettate il deposito potete comunque annullare le marche da bollo andando nel fascicolo telematico e aggiornandolo inserendo una annotazione "Eventi particolari -> Annotazione". Sarebbe buona regola annullare i codici delle marche da bollo anche quando vengono materialmente depositate in cancelleria.

Nella schermata SICID troverete quindi la possibilità di spuntare la casella "Pagamento tradizionale", fatelo, cliccate sul tasto "avanti" e vi si aprirà una nuova schermata dove bisogna inserire i codici delle marche da bollo, uno per volta. Inserito questo codice cliccate sul tasto "cerca" e vi comparirà il pagamento disponibile, fate la stessa operazione per il secondo codice. Noterete che i pagamenti così trovati vanno aggiornati con l'importo di ciascuna marca da bollo. Inserite l'importo (sotto vi uscirà il totale) cliccate conferma e accettate il deposito. Il pagamento è stato così annullato.

La regolarizzazione del CU potrebbe avvenire anche a mezzo F23 oppure con bollettino postale. Non ho mai ricevuto un pagamento a mezzo bollettino, nel caso invece del modello F23 il codice da inserire è un codice di 17 cifre che troverete in alto a destra del documento. Può accadere anche che questo codice non venga riportato dalla banca che di solito procede all'operazione, in questo caso quindi non è possibile procedere alla bruciatura.

# Annullamento/bruciatura pagamento tradizionale

**Inserimento dati**  
**ANNOTAZIONE**

Invio comunicazione al PM/PG     Pagamento Telematico    In visione al giudice

Invio notifica     Invio Notifica UNEP     Pagamento Tradizionale    Segnalazione urgenza     **Associa a evento**

Data evento:    24/03/2021    24

Argomento:   

Annotazione da inserire:

Quindi in breve:

- Pagamento tradizionale -> Avanti -> Inserimento identificativo pagamento -> Cerca -> Pagamento disponibile -> inserire importo -> Conferma
- Nel caso dimentichiate di annullare il pagamento in fase di accettazione di un atto telematico è sempre possibile annullarlo in un secondo momento andando ad aggiornare il fascicolo.
- Il pagamento che avete annullato sarà visibile sul vostro fascicolo in Dettagli Fascicolo -> Pagamenti.