



# *Tribunale di Salerno*

## PRESIDENZA

DECRETO N. 50

DEL 22/02/2021

**Oggetto: Aggiornamento Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati.**

### **Il Presidente**

-Considerato che il "Documento programmatico della sicurezza dei dati trattati con strumenti elettronici", adottato ai sensi del D.lgs.196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito D.P.S.) deve essere aggiornato alla luce delle modifiche normative intervenute;

-Visto l'art. 16 del Trattato di Lisbona che inquadra il diritto alla protezione dei dati personali tra i diritti fondamentali della persona (art. 16 TFUE e art. 8 della Carta dei diritti fondamentali);

-Visto il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (General Data Protection Regulation) di seguito G.D.P.R. e il regolamento del Consiglio d'Europa del 27 aprile 2016 in tema di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati che ha abrogate la direttiva 95/46/CE;

-Viste le direttive (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio d'Europa del 27 aprile 2016 relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle Autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che ha abrogate la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio d'Europa;

-Visti il d.lgs. 18 maggio 2018, n. 51 che ha dato attuazione alla direttiva (UE) 2016/680, regolamentando il trattamento dei dati personali per finalità di prevenzione e repressione di reati, esecuzioni di sanzioni penali, salvaguardia contro le minacce alla sicurezza pubblica e prevenzione delle stesse sia da parte dell'Autorità giudiziaria che da parte delle Forze di Polizia;

-Visto il d.lgs.10 agosto 2018, n.101 (recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati") che ha abrogato la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ha modificato il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

-Visto il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, che ha apportato semplificazioni anche in materia di protezione di dati personali e ha abolito l'obbligo di adozione o di aggiornamento, entro il 31 marzo di ogni anno, del D.P.S (art. 45 che ha abrogato il punto 19 dell'Allegato B, nonché l'art. 34, comma 1, lett. g, e comma 1bis);

-Letto il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali in data 5 dicembre 2013 n. 545 (Trasmissione ai terzi di dati personali del dipendente da parte del datore di lavoro) che fa seguito ai provvedimenti emessi dalla medesima Autorità il 1 marzo 2007 (Utilizzo degli strumenti elettronici da parte dei lavoratori), il 13 ottobre 2008 (Dismissione di apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti dati personali), il 27 novembre 2008 (Funzioni dell'amministratore di sistema), il 2 dicembre 2010 (Linee guida in materia di trattamento di dati personali nella riproduzione di provvedimenti giurisdizionali per finalità d'informazione giuridica), il 2 marzo 2011 (Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sui web);

-Visto il decreto 7 agosto 2018 con il quale il Ministro della Giustizia ha designato il Responsabile della protezione dei dati con riferimento al trattamento dei dati giudiziari nell'esercizio di funzioni non giurisdizionali;

-Letta la nota del Ministero della Giustizia - Dipartimento Organizzazione Giudiziaria n. 143392 in data 28 giugno 2018 in tema di titolarità del trattamento dei dati oggetto di lavorazione nei diversi Uffici nell'ambito dell'attività amministrativa;

-Viste le indicazioni fornite dal Direttore Generale per Sistemi informativi automatizzati (nota del 16 dicembre 2009, prot. 35909.U);

-Richiamati gli atti di gestione interni con i quali il Dirigente amministrativo ha assegnato i compiti al personale amministrativo;

-Vista la nota in data 13 dicembre 2018, n. 41553 della Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati in materia di "Piano strategico della sicurezza ";

- Considerate che le fonti in precedenza richiamate hanno innovato in maniera significativa il quadro normativo nel cui ambito erano stati adottati i precedenti documenti programmatici sulla sicurezza;
- Rilevato, in particolare, che il regolamento (UE) 2016/679 (entrato in vigore il 25 maggio 2016 e applicabile in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018) intende garantire e bilanciare la protezione dei dati di carattere personale (incrementati in maniera esponenziale nella condivisione e raccolta a seguito della rapida evoluzione tecnologica), costituente un diritto fondamentale (art. 8, par. 1, Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea e art. 16, par. 1, TFUE), con la libera circolazione dei dati stessi (art. 1 del regolamento UE 2016/679);
- Considerato che per “*dato personale*” si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, giuridica, ente od associazione che permette l’identificazione del soggetto o ente stesso a cui si riferiscono (dati anagrafici, recapiti telefonici, fotografie ecc.).
  - Atteso che per trattamento di dati deve intendersi: “*qualunque operazione o complesso di operazioni, svolte con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati*”.
  - Considerato che nell’ambito dello svolgimento delle proprie funzioni le suddette figure vengono necessariamente a conoscenza dei contenuti delle banche dati presenti in Ufficio.

In qualità di “*titolare*” del trattamento dei dati per il Tribunale di Salerno, ai sensi e per gli effetti del D. L.vo 30 giugno 2003 n.196, così come innanzi aggiornato alla luce delle modifiche normative intervenute e riportate in premessa, con il presente

#### **NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

- Dott.ssa Francesca Del Grosso – Dirigente Amministrativo.

**CONFERMA/NOMINA** i seguenti Direttori e Funzionari in servizio al 31.12.2020 preposti per il settore/unità organizzativa di rispettiva competenza:

#### **Direttori:**

1	<b>Scairato</b>	<b>Vincenza</b>	Ufficio del Funzionario Delegato
2	<b>De Luna</b>	<b>Carla</b>	Sezione Lavoro
3	<b>Naddeo</b>	<b>Maria Antonietta</b>	Settore Penale Post-Dibattimentale
4	<b>Discepolo</b>	<b>Gaetana</b>	Terza Sezione Civile

5	<b>Nicastri</b>	<b>Marilena</b>	Volontaria Giurisdizione
6	<b>D'Andrea</b>	<b>Maria Teresa</b>	Settore Penale
7	<b>Autuori</b>	<b>Carla</b>	Seconda Sezione Civile
8	<b>Madaio</b>	<b>Patrizia</b>	Segreteria Amministrativa
9	<b>Fava</b>	<b>Alberto</b>	Terza Sezione Civile - Mobiliare/Immobiliare
10	<b>Siniscalchi</b>	<b>Giuliana</b>	Ufficio Recupero Crediti

### **Funzionari giudiziari:**

1	<b>Falivene</b>	<b>Caterina</b>	Ufficio del casellario giudiziale
2	<b>Passannanti</b>	<b>Marisa</b>	Prima sezione civile
3	<b>Rinaldi</b>	<b>Claudio</b>	Sezione GIP
4	<b>Corrado</b>	<b>Antonio Giuseppe</b>	Settore penale post-dibattimentale
5	<b>Gambardella</b>	<b>Leopoldo</b>	Ufficio corpi di reato
6	<b>Ferrara</b>	<b>Giuseppina</b>	Ufficio recupero crediti
7	<b>Cascio</b>	<b>Teresa</b>	Sezione GIP
8	<b>Di Fronzo</b>	<b>Antonietta</b>	Terza sezione penale – Corte di Assise
9	<b>Mangia</b>	<b>Diana</b>	Ufficio innovazione
10	<b>Santamaria</b>	<b>Catia</b>	Ufficio economato e automezzi
11	<b>Danzini</b>	<b>Eva Rosa</b>	Ufficio sentenze e processi definiti
12	<b>Crudele</b>	<b>Lidia</b>	Sezione lavoro
13	<b>Scarpa</b>	<b>Pierluca</b>	Terza sezione civile – esecuzioni mobiliari
14	<b>D'Amore</b>	<b>Carla</b>	Sezione GIP
15	<b>Vignes</b>	<b>Sara</b>	Terza sezione civile – esecuzioni immobiliari
16	<b>Masucci</b>	<b>Gianluca</b>	Cancelleria centrale penale - impugnazioni
17	<b>Gaudiano</b>	<b>Claudia</b>	Sezione GIP
18	<b>Esposito</b>	<b>Barbara</b>	Ufficio recupero crediti
19	<b>Rago</b>	<b>Roberto</b>	Sezione GIP
20	<b>Rago</b>	<b>Annamaria</b>	Seconda sezione penale
21	<b>Fiordelisi</b>	<b>Marina</b>	Terza sezione civile - fallimentare
22	<b>Annunziata</b>	<b>Anna</b>	Prima sezione penale
23	<b>Fiordelisi</b>	<b>Giuliana</b>	Volontaria giurisdizione
24	<b>Cuozzo</b>	<b>Ferdinando</b>	Riesame e misure di prevenzione
25	<b>Civale</b>	<b>Nicoletta</b>	Sezione GIP
26	<b>Calenda</b>	<b>Giuseppina</b>	Sezione GIP
27	<b>Autuori</b>	<b>Maria</b>	Settore penale post-dibattimentale
28	<b>Quaglia</b>	<b>Rossella</b>	Sezione GIP
29	<b>De Rosa</b>	<b>Ornella</b>	Segreteria dei magistrati
30	<b>Lamberti</b>	<b>Franca</b>	Prima sezione civile
31	<b>Resciniti</b>	<b>Maddalena</b>	Riesame e misure di prevenzione
32	<b>Rizzo</b>	<b>Angelo</b>	Ufficio incidenti di esecuzione
33	<b>Milano</b>	<b>Stefano</b>	Terza sezione civile – fallimentare
34	<b>Rossi</b>	<b>Pietro</b>	Volontaria giurisdizione
35	<b>Rescigno</b>	<b>Giuseppina</b>	Sezione lavoro
36	<b>Vecchio</b>	<b>Francesca</b>	Segreteria della presidenza
37	<b>Sergievskaya</b>	<b>Elena</b>	Segreteria del personale
38	<b>Russo</b>	<b>Rita</b>	Seconda sezione civile

## **Funzionari contabili:**

1 De Nisco Mauro Ufficio Spese Pagate dall'Erario

Specificatamente il Responsabile è tenuto a:

- > Impartire agli incaricati del trattamento, per iscritto, le idonee istruzioni.
- > Vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite agli incaricati.  
Adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal titolare del trattamento.  
Verificare (trimestralmente/semestralmente) lo stato d'applicazione del D.L.vo 30 giugno 2003 n. 196, così come innanzi aggiornato alla luce delle modifiche normative intervenute e riportate in premessa, nonché il buon funzionamento, la corretta applicazione e la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate.
- > Evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati.
- > Evadere tempestivamente le richieste d'informazioni da parte dell'Autorità Garante e dare immediata esecuzione alle indicazioni che perverranno dalla medesima Autorità.
- > Interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni.
- > Comunicare immediatamente al titolare gli eventuali nuovi trattamenti da intraprendere nel proprio settore di competenza, provvedendo alle necessarie formalità di legge.
- > Distruggere i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi provvedendo alle necessarie formalità di legge.
- > Custodire, per un eventuale accesso di emergenza, la busta chiusa, controfirmata contenente il modulo utilizzato dal singolo incaricato per indicare la parola chiave dallo stesso prescelta.
- > Dovrà usare la massima riservatezza e discrezione nella gestione delle parole chiave e nella loro protezione, anche con riferimento agli obblighi che gli derivano dalla qualifica professionale e come previsto dall'allegato B del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, così come innanzi aggiornato alla luce delle modifiche normative intervenute e riportate in premessa.

### **NOMINA INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

*(tutti i magistrati, i dipendenti ed utenti interni ed esterni che accedono ad affari d'ufficio per l'esecuzione materiale di operazioni di trattamento):*

Magistrati del Tribunale di Salerno

1	ALBARANO Marilena	Giudice
2	ANSALONE Antonio	Giudice
3	BARRELLA Luigi	Giudice
4	BIANCHI Ilaria	Giudice
5	BOCCASSINI Elisabetta	Giudice
6	BOSONE Giuseppe	Giudice

7	BUONO Maria Luisa	Giudice
8	CACCAVALE Raffaella	Giudice
9	CANTILLO Antonio	Giudice
10	CAPUTO Mattia	Giudice
11	CASALE Lucia	Presidente di Sezione
12	CENTOLA Viviana	Giudice
13	CHIOSI Valentina	Giudice
14	<b>CIAMPA Giuseppe</b>	<b>Presidente Tribunale</b>
15	CIOFFI Enrichetta	Giudice
16	CONFORTI Emma	Giudice
17	COSTABILE Caterina	Giudice
18	D'AGOSTINO Giandomenico	Giudice
19	D'AMBROSIO Corrado	Giudice
20	D'ANTONIO Anna Maria	Giudice
21	D'ANTONIO Francesca	Giudice
22	D'ANTUONO Rosa Maria	Giudice
23	DE LUCA Cristina	Giudice
24	DE LUCIA Rosaria	Giudice
25	DI FILIPPO Carla	Giudice
26	DORONZO Michela	Giudice
27	DIOGRAZIA Domenico	Giudice
28	FERRAIUOLO Andrea	Giudice
29	FERRAIOLO Annamaria	Giudice
30	FERRARA Valentina	Giudice
31	FERRARA Vincenzo	Presidente di Sezione
32	FERRUCCIO Giuseppe	Giudice
33	GIBBONI Romano	Presidente di Sezione
34	GIGLIO COBUZIO Paola	Giudice
35	GUERRA Francesco	Giudice
36	IANNICELLI Guerino	Giudice
37	IERVOLINO Francesca	Giudice
38	IETTO Bartolomeo	Giudice
39	INDINNIMEO Pietro	Giudice
40	JACHIA Giorgio	Presidente di Sezione
41	LAMBERTI Maria	Giudice
42	LAUDATI Annamaria	Giudice
43	MAGRO Giovanni	Giudice
44	MAINENTI Marina	Giudice
45	MONTEFUSCO Mariella	Presidente di Sezione
46	MORRONE Rosaria	Giudice
47	OLIVA Daniela	Giudice
48	PACIFICO Giovanna	Giudice
49	PASSARO Gabriella	Giudice
50	PELLEGRINO Vincenzo	Presidente di Sezione
51	PETROSINO Caterina	Giudice
52	PICECE Maria Stefania	Giudice
53	PIERRI Valentina	Giudice
54	RICCIARDI Roberto	Giudice

55	ROMANIELLO Gerardina	Giudice
56	ROSCIGNO Grazia	Giudice
57	ROSSI Giovanni	Giudice
58	ROSSINI Francesco	Giudice
59	SANTORIELLO Tiziana	Giudice
60	SCERMINO Alfonso	Giudice
61	SERGIO Rosa	Presidente di Sezione
62	SGROIA Gaetano	Presidente di Sezione
63	SICILIA Francesca	Giudice
64	TARASCHI Cesare	Giudice
65	VALIANTE Giuseppina	Giudice
66	VALIANTE Paolo	Giudice
67	ZAMBRANO Maria	Giudice
68	ZARONE Dolores	Giudice

#### GOT assegnati al Tribunale di Salerno

1.	ANSALONE Cesarina
2.	CAIAZZO Pasqualina
3.	CALIGIURI Salvatore
4.	CELOTTO Rosario Maria
5.	CESARANO Anna
6.	CORABI Paola
7.	CRISCI Edvige
8.	D'AMBROSIO Cosimina
9.	DI COSTANZA Grazia
10.	GIANNUZZI Irene Ada
11.	LOGUERCIO Ugo
12.	MANNINO Ornella
13.	PALCERA Loredana
14.	PELOSI Marino
15.	PICCIRILLO Ginevra
16.	PELOSI Marino
17.	PORPORA Gennaro
18.	PUGLIESE Giuseppe
19.	RUGGIERO Francesco Saverio
20.	RUGGIERO Giuseppe
21.	RUSSO Mario

## **Personale amministrativo del Tribunale di Salerno in servizio al 31.12.2020**

### Cancellieri Esperti:

1	<b>Napoli</b>	<b>Maria Luisa</b>
2	<b>Auletta</b>	<b>Gerarda</b>
3	<b>Serpe</b>	<b>Francesca</b>
4	<b>Addresso</b>	<b>Carmen</b>
5	<b>Verriola</b>	<b>Giuseppe</b>
6	<b>Gatto</b>	<b>Domenico</b>
7	<b>Alpino</b>	<b>Annamaria</b>
8	<b>La Manna</b>	<b>Stefania</b>
9	<b>Forlenza</b>	<b>Alfonso</b>
10	<b>Mazzeo</b>	<b>Giuseppe</b>
11	<b>Vitagliano</b>	<b>Luciano</b>
12	<b>Pellegrino</b>	<b>Alessandro</b>

### Contabili:

1	<b>Ruggiero</b>	<b>Stefania</b>
2	<b>Covino</b>	<b>Roberto</b>

### Assistenti Giudiziari:

1	<b>Paolillo</b>	<b>Amalia</b>
2	<b>Mazza</b>	<b>Maria Soccora</b>
3	<b>Rispoli</b>	<b>Maria</b>
4	<b>Sfratta</b>	<b>Giuseppe</b>
5	<b>Volpe</b>	<b>Elena</b>
6	<b>De Rosa</b>	<b>Domenico</b>
7	<b>Sabato</b>	<b>Anna</b>
8	<b>De Martino</b>	<b>Rosa</b>
9	<b>Ferro</b>	<b>Nicoletta</b>
10	<b>Graziano</b>	<b>Alessandro</b>
11	<b>Santoro</b>	<b>Margherita</b>
12	<b>Siniscalchi</b>	<b>Laura</b>
13	<b>Giorgiutti</b>	<b>Adele</b>
14	<b>Annunziato</b>	<b>Anna</b>
15	<b>Federico</b>	<b>Assunta</b>
16	<b>Tucci</b>	<b>Emilia</b>
17	<b>Gargano</b>	<b>Agnese</b>
18	<b>De Nicola</b>	<b>Rosa</b>
19	<b>Arpino</b>	<b>Patrizia</b>
20	<b>Marino</b>	<b>Monica</b>



21	Roscigno	Alessandro
22	Livrieri	Michele
23	Giordano	Regina
24	Maresca	Marianna
25	Ascolese	Giovanna
26	Farella	Annarita
27	Ferrara	Carlo
28	Volpini	Celestina
29	Landi	Francesco
30	Emanuele	Claudio
31	Errico	Alessandro
32	Concilio	Carmela
33	Morrone	Chiara
34	Miglino	Francesca
35	Ar dovino	Maria
36	Capitanata	Stefano
37	Pastore	Alessandra
38	Russo	Anna
39	Pompa	Tiziana
40	Papa	Simona
41	Pecoraro	Filomena
42	Sacco	Chiara
43	D'Auria	Francesco
44	Lordi	Gianluca
45	Bortone	Mario
46	Di Domenico	Rosa
47	Lambiase	Monica
48	Manzione	Mirko
49	Auriemma	Maria
50	Marotta	Annamaria
51	Amato	Francesco
52	Rendina	Teresa
53	Puppolo	Davide
54	Zito	Rossella
55	Fusco	Marina
56	Saracino	Antonio Francesco
57	Garofalo	Stefania
58	Campione	Cosimo
59	Sorrentino	Alessandro
60	Giugliano	Rosario
61	Bassi	Alessandra
62	Fortiguerra	Arianna
63	De Salvo	Serafino
64	Pastorino	Giuseppina
65	Avallone	Michela
66	Paviglianiti	Gaetana Angela

67 **D'Aniello Carlotta**

Operatori giudiziari:

1	<b>D'Errico</b>	<b>Vincenzina</b>
2	<b>De Tommasi</b>	<b>Alfonso</b>
3	<b>Charlier</b>	<b>Alceo</b>
4	<b>Ruggiero</b>	<b>Angela</b>
5	<b>Croce</b>	<b>Carolina</b>
6	<b>Aliberti</b>	<b>Francesco</b>
7	<b>De Martino</b>	<b>Maria</b>
8	<b>Alfieri</b>	<b>Vittorio</b>
9	<b>Scocci</b>	<b>Angelo</b>
10	<b>Caroniti</b>	<b>Ida</b>
11	<b>Esposito</b>	<b>Lucia</b>
12	<b>Fascina</b>	<b>Orazio Pasquale</b>

Conducenti di Automezzi:

1	<b>Ricciardiello</b>	<b>Mario</b>
2	<b>Brancaccio</b>	<b>Giancarlo</b>
3	<b>Pirone</b>	<b>Donato</b>
4	<b>Voccola</b>	<b>Luigi Cosimo</b>
5	<b>Catena</b>	<b>Prisco</b>

Ausiliari:

1	<b>Ansalone</b>	<b>Filomena</b>
2	<b>Bottiglieri</b>	<b>Carmine</b>
3	<b>Pellegrino</b>	<b>Antonio</b>
4	<b>Caputo</b>	<b>Rosa</b>
5	<b>Palo</b>	<b>Angelo</b>
6	<b>Montuori</b>	<b>Antonio</b>
7	<b>Cerullo</b>	<b>Mario</b>
8	<b>Savino</b>	<b>Alfonso</b>
9	<b>De Martino</b>	<b>Nicolina</b>
10	<b>Polito</b>	<b>Anna Maria</b>
11	<b>Bono</b>	<b>Antonino</b>

**NOMINA INCARICATI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE OPERANO  
IN COLLABORAZIONE CON I TECNICI DEL PRESIDIO CISIA DI NAPOLI**

*(per le attività di assistenza applicativa sui sistemi legacy e distrettuali dell'area civile e penale)*

1. Arcangelo NIGRO;
2. Milena GIURGOLA;
3. Antonio MONTEFUSCO;
4. Marcello DE VIVO;

5. Fabio DE SANTIS;
6. Daniela TORNAMBE'

**PERSONALE “ ASTE GIUDIZIARIE “:**

1. Nunzia ESPOSITO;
2. Anna BRUNO;
3. Elisa LIGUORI;
4. Valentina BENEDETTA MASSA;
5. Stefano COCOZZA;

**Tirocinanti in formazione teorico-pratica presso gli Uffici giudiziari, ai sensi dell'art.73 del D.L.**

**n.69/2013 convertito nella Legge 9 agosto 2013 n.98.**

1	AMATO	GABRIELLA
2	ANZISI	LUCA
2	BIONDI	ANNAPIA
3	BOVE	NICOLA
3	CASO	ANTONIO
4	CAVALLO	IOLANDA
4	COLUCCI	COSTANZA
5	DE COLA	FILOMENA
5	DE LUCA	PIETRO
6	D'ELIA	FRANCESCO
6	DELLA MURA	ANNA
7	DI DONNA	ALESSIA
7	DROSI	GIUSEPPE
8	LORENZO	ILENIA
8	MASTROROBERTO	MONICA
9	MELELLA	MIRKO
9	MELI	CHIARA
10	MONTONE	MARIANGELA
10	NAPOLI	ANGELO
11	NOSCHESE	GIOVANNI
11	PAGANO	LORENZO
12	PELLEGRINO	EDVIGE
12	PERROTTA	MARIA VITTORIA
13	PETRAGLIA	MARIAGRAZIA
13	PLAITANO	MARINA
14	POLIDORO	ELSA
14	RIZZO	ANGELA
15	ROCCO	VALENTINA

15	RUFOLO	GENNARO
16	RUOCCO	CIRO MARIA
16	SABINI	MASSIMILIANO
17	SANTILLO	RENATO
17	SCARANO	ANTONIO
18	VECE	NIKA
18	VERLOTTA	ROBERTA
19	VIGORITO	CHIARA

**Tirocinanti “Piano per il Lavoro”. Concorso unico territoriale per le amministrazioni della Regione Campania.**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
Massesio	Pasquale
Coppola	Angela
Farnetano	Vittoria
Tirino	Salvatore
Magliano	Caterina
Anaclerico	Salvatore
Napoli	Ivana
Tiso	Carmine
Martino	Paolo
Toska	Henri
Prospero Ferrara	Gianluigi

Al fine di una corretta applicazione della legge citata, nonché di una adeguata tutela dei diritti degli Interessati, i soggetti nominati incaricati dovranno:

- > Trattare tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza.
- > Adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della propria credenziale di autenticazione.
- > Effettuare la raccolta, l'elaborazione, la registrazione ecc. di dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni.
- > Accedere a tutte le banche dati e archivi cartacei relativi a clienti e fornitori.
- > Mantenere aggiornate tutte le banche dati cui hanno accesso.
- > Evitare di creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione.
- > Mantenere assoluto riserbo sui dati di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

- > Conservare negli spazi e con i metodi indicati dal titolare, tutti i documenti contenenti dati sensibili, evitando di trattenerli per un tempo superiore a quello minimo necessario per l'espletamento dei propri compiti ed in caso di interruzione anche temporanea del lavoro verificare che i dati non siano accessibili a terzi.
- > Evitare di asportare supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi, senza la previa autorizzazione del titolare.

È fatto divieto di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti dalle nostre banche dati. L'incaricato/a dovrà osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal titolare del trattamento.

Per quanto non previsto nel presente decreto si riporta alle disposizioni contenute nel manuale di sicurezza che ne è parte integrante in allegato.

Le presenti istruzioni sono impartite ai sensi delle disposizioni del Codice Privacy. La loro inosservanza può comportare sanzioni anche di natura penale.

## **MANDA**

All'Ufficio Innovazione per la pubblicazione del Decreto nella Sezione trasparenza del sito web, per la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione a tutte le figure interessate, per la cura dell'aggiornamento periodico.

Salerno, 22 febbraio 2021

### **Il Titolare del Trattamento Dati**

Presidente Tribunale di Salerno

dr. Giuseppe Ciampa



### **NUMERI UTILI DI ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI MINISTERIALI:**

#### **Modalità di accesso al Servizio di Help Desk per la Conduzione dei Sistemi ed il nuovo servizio di Assistenza Applicativa**

**1. ASSISTENZA UTENTI CONTRATTO SPC per guasti hardware, per guasti alla rete locale e rete geografica, per attività di system management e per applicativi area penale, civile e PERSEO, per servizi di Interoperabilità (posta elettronica, posta elettronica certificata ed**

**Internet** fornire il proprio codice **PIN preceduto dal prefisso 09** -codice amministrazione) **ed autenticazione IAA/ADN:**

800.868.444

e-mail: [spocgiustizia@telecomitalia.it](mailto:spocgiustizia@telecomitalia.it)

sito web: [www.spocgiustizia.it](http://www.spocgiustizia.it)

Si precisa che:

- il **PIN** è un codice di sette cifre che è stato attribuito all'utente al momento della consegna dei dati di configurazione della propria utenza di interoperabilità. In caso di smarrimento, ci si può rivolgere al referente GSI del proprio ufficio o alla DGSIA in caso di uffici privi di referenti GSI;