



Tribunale di Salerno

DIRIGENZA

Ordine di servizio n. 15/2020

Oggetto: Costituzione gruppo di coordinamento per le attività inerenti il servizio elettorale.

Il Dirigente Amministrativo

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 17.07.2020 pubblicato in G.U. n. 180 del 18.07.2020 con il quale è stato indetto il referendum popolare confermativo della legge costituzionale, recante “Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari”;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Campania n. 97 del 20.07.2020 avente ad oggetto la convocazione per i giorni 20 e 21 settembre 2020 dei comizi per l'elezione diretta del Presidente della Giunta e per il rinnovo del Consiglio Regionale della Campania;
- Considerato che per i giorni 20 e 21 settembre 2020, ed in caso di ballottaggio per il giorno 4 ottobre 2020, sono fissate le elezioni amministrative;
- Ritenuto che appare necessario procedere alla costituzione di un gruppo di lavoro per coordinare le operazioni di competenza del Tribunale;

Dispone

la costituzione presso la Segreteria della Presidenza di un gruppo di coordinamento per tutte le attività inerenti il servizio elettorale che, di volta in volta, saranno necessarie.

Detto gruppo sarà composto da:

- | | | |
|----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1) | Dott.ssa Catia Santamaria | Funzionario Giud. (Coordinatore) |
| 2) | Dott.ssa Ornella De Rosa | Funzionario Giud. (Ufficio Prov.le per il Referendum) |
| 3) | Dott.ssa M. Antonietta Di Fronzo | Funzionario Giud. (Ufficio Centrale Circoscrizionale) |
| 4) | Dott.ssa Ruggiero Stefania | Contabile (Rapporti con gli Enti) |
| 5) | Sig. Landi Francesco | Assistente Giud. (Logistica– pacchi elettorali) |
| 6) | Sig. De Rosa Domenico | Assistente Giud. (Allestimento scaffalature e
segnaletica) |
| 7) | Dott. Francesco D'Auria | Assistente Giud. (Rapporti con gli Enti) |
| 8) | Dott.ssa Maria Auriemma | Assistente Giud. (Ufficio Prov.le per il Referendum) |

Il Coordinatore, per l'allestimento dello spazio per la ricezione e la catalogazione del materiale elettorale, si avvarrà della collaborazione del personale dell'Ufficio Economato ed eventualmente dei conducenti di automezzi e personale Ausiliario, che si rendano disponibili.

Nello svolgimento delle attività dovranno essere eseguite le prescrizioni del Rappresentante della sicurezza impartite a seguito di opportuno sopralluogo. Il Coordinatore vigilerà sull'osservanza delle suddette prescrizioni e delle disposizioni in vigore anti Covid, segnalando eventuali anomalie in Presidenza.

Si comunichi agli interessati, ai direttori e ai funzionari per conoscenza e quanto di eventuale competenza, al R.L.S., alle OO.SS. e R.S.U. per informazione. Si pubblichi sul sito web a cura della segreteria del personale.

Salerno, li 30.07.2020

VISTO SI CONCORDA
IL PRESIDENTE DELLA SEZIONE FERIALE
DOTT. ROMANO GIBBONI

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA FRANCESCA DEL GROSSO

