



Tribunale di Salerno

PRESIDENZA

DECRETO N. 32

DEL 25/02/2020

Oggetto: Aggiornamento Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati.

Il Presidente

- Visto il documento prot. n.663/11.1 dell'anno 2011 con cui venivano aggiornate le figure del trattamento dei dati: Titolari, responsabili, incaricati, utenti esterni, che qui si richiama per le parti non aggiornate.
- Visto il Decreto Legislativo 7 settembre 2012 n.155 concernente la “Nuova organizzazione dei tribunali ordinari e degli uffici del Pubblico Ministero” a norma dell’art.1 comma 2, L. 14 settembre 2011 n.148.
- Vista la Circolare del Ministero della Giustizia della Direzione Generale della Giustizia Penale e della Direzione Generale per i sistemi informativi automatizzati n.19762 del 5 settembre 2013 avente ad oggetto “Decreto legislativo 7 settembre 2012 n.155: nuova organizzazione dei Tribunali ordinari e degli uffici del Pubblico Ministero a norma dell’articolo 1 comma 2 L. 14 settembre 2011 n.148 – Sistemi informativi del settore penale (Re.ge. 2.2, Re.ge. relazionale, S.I.C.P., S.I.E.S., S.I.P.P.I.).
- Considerato che per “*dato personale*” si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, giuridica, ente od associazione che permette l’identificazione del soggetto o ente stesso a cui si riferiscono (dati anagrafici, recapiti telefonici, fotografie ecc.).
- Atteso che il citato D.L.vo disciplina la gestione delle banche dati utilizzate a fini professionali. Specificamente esso impone che all’interno di ogni realtà aziendale sia costituita un gerarchia, comprendente le figure del titolare, del responsabile e dell’incaricato, funzionale alla sua applicazione e che tale gerarchia non comporta alcuna modifica della qualifica professionale o delle mansioni assegnate ai dipendenti o collaboratori.
- Atteso che per trattamento di dati deve intendersi: “*qualunque operazione o complesso di operazioni, svolte con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati*”.

- Considerato che nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni le suddette figure vengono necessariamente a conoscenza dei contenuti delle banche dati presenti in Ufficio.

In qualità di "titolare" del trattamento dei dati per il Tribunale di Salerno, ai sensi e per gli effetti del D. L.vo 30 giugno 2003 n.196, con il presente

NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

- Dott.ssa Francesca Del Grosso – Dirigente Amministrativo.

CONFERMA/NOMINA i seguenti Direttori e Funzionari in servizio al 31.12.2019 preposti per il settore/unità organizzativa di rispettiva competenza:

Direttori:

1	Scairato	Vincenza	Ufficio del Funzionario Delegato
2	Gambardella	Eleonora	Settore Civile
3	De Luna	Carla	Sezione Lavoro
4	Naddeo	Maria Antonietta	Settore Penale Post-Dibattimentale
5	Discepolo	Gaetana	Terza Sezione Civile
6	Nicastri	Marilena	Volontaria Giurisdizione
7	D'Andrea	Maria Teresa	Settore Penale
8	Autuori	Carla	Seconda Sezione Civile
9	Madaio	Patrizia	Segreteria Amministrativa
10	Fava	Alberto	Terza Sezione Civile - Mobiliare/Immobiliare
11	Siniscalchi	Giuliana	Ufficio Recupero Crediti
12	Suprani	Enrichetta	Segreteria della Presidenza

Funzionari giudiziari:

1	Gugliucci	Liliana	Sezione GIP
2	Leone	Giovanbattista	Volontaria Giurisdizione
3	Falivene	Caterina	Ufficio del casellario giudiziale
4	Passannanti	Marisa	Prima Sezione Civile
5	Rinaldi	Claudio	Sezione GIP
6	Corrado	Antonio Giuseppe	Settore Penale Post-Dibattimentale
7	Gambardella	Leopoldo	Ufficio Corpi di Reato
8	Ferrara	Giuseppina	Ufficio Recupero Crediti
9	Cascio	Teresa	Sezione GIP
10	Di Fronzo	Antonietta	Terza Sezione Penale – Corte d'Assise
11	Mangia	Diana	Ufficio Innovazione
12	Santamaria	Catia	Ufficio Economato e Automezzi
13	Danzini	Eva Rosa	Ufficio Sentenze e Processi Definiti
14	Crudele	Lidia	Sezione Lavoro
15	Scarpa	Pierluca	Terza Sezione Civile – Esecuzioni Mobiliari
16	D'Amore	Carla	Sezione GIP
17	Vignes	Sara	Terza Sezione Civile – Esecuzioni Immobiliari
18	Masucci	Gianluca	Cancelleria Centrale Penale - Impugnazioni

19	Gaudiano	Claudia	Sezione GIP
20	Esposito	Barbara	Ufficio Recupero Crediti
21	Rago	Roberto	Sezione GIP
22	Rago	Annamaria	Seconda Sezione Penale
23	Fiordelisi	Marina	Terza Sezione Civile – Fallimentare
24	Annunziata	Anna	Prima Sezione Penale
25	Fiordelisi	Giuliana	Volontaria Giurisdizione
26	Cuozzo	Ferdinando	Cancelleria del Riesame e Misure di Prevenzione
27	Civale	Nicoletta	Sezione GIP
28	Calenda	Giuseppina	Sezione GIP
29	Autuori	Maria	Settore Penale Post-Dibattimentale
30	Quaglia	Rossella	Sezione GIP
31	De Rosa	Ornella	Segreteria dei Magistrati
32	Lamberti	Franca	Sezione Lavoro
33	Resciniti	Maddalena	Sezione GIP
34	De Caro	Cristina	Prima Sezione Civile
35	Rizzo	Angelo	Ufficio Incidenti di Esecuzione
36	Sergievskaya	Elena	Segreteria del Personale
37	Russo	Rita	Seconda Sezione Civile

Funzionari contabili:

1	De Nisco	Mauro	Ufficio Spese Pagate dall'Erario
---	-----------------	--------------	----------------------------------

Specificatamente il Responsabile è tenuto a:

- > Impartire agli incaricati del trattamento, per iscritto, le idonee istruzioni.
- > Vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite agli incaricati.
- > Adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal titolare del trattamento. Verificare (trimestralmente/semestralmente) lo stato d'applicazione del D.L.vo 30 giugno 2003 n. 196, nonché il buon funzionamento, la corretta applicazione e la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate.
- > Evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati.
- > Evadere tempestivamente le richieste d'informazioni da parte dell'Autorità Garante e dare immediata esecuzione alle indicazioni che perverranno dalla medesima Autorità.
- > Interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni.
- > Comunicare immediatamente al titolare gli eventuali nuovi trattamenti da intraprendere nel proprio settore di competenza, provvedendo alle necessarie formalità di legge.
- > Distruggere i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi provvedendo alle necessarie formalità di legge.
- > Custodire, per un eventuale accesso di emergenza, la busta chiusa, controfirmata contenente il modulo utilizzato dal singolo incaricato per indicare la parola chiave dallo stesso prescelta.

- > Dovrà usare la massima riservatezza e discrezione nella gestione delle parole chiave e nella loro protezione, anche con riferimento agli obblighi che gli derivano dalla qualifica professionale e come previsto dall'allegato B del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196.

NOMINA INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI
(tutti i magistrati, i dipendenti ed utenti interni ed esterni che accedono ad affari d'ufficio per l'esecuzione materiale di operazioni di trattamento):

Magistrati del Tribunale di Salerno

1	Albarano Marilena	Giudice
2	Ansalone Antonio	Giudice
3	Barrella Luigi	Giudice
4	Bianchi Ilaria	Giudice
5	Boccassini Elisabetta	Giudice
6	Bosone Giuseppe	Giudice
7	Buono Maria Luisa	Giudice
8	Caccavale Raffaella	Giudice
9	Cantillo Antonio	Giudice
10	Caputo Mattia	Giudice
11	Casale Lucia	Presidente di Sezione
12	Centola Viviana	Giudice
13	Chiosi Valentina	Giudice
14	Cioffi Enrichetta	Giudice
15	Conforti Emma	Giudice
16	Costabile Caterina	Giudice
17	D'Agostino Giandomenico	Giudice
18	D'Ambrosio Corrado	Giudice
19	D'Antonio Anna Maria	Giudice
20	D'Antonio Francesca	Giudice
21	D'Antuono Rosa Maria	Giudice
22	De Luca Cristina	Giudice
23	De Lucia Rosaria	Giudice
24	Di Filippo Carla	Giudice
25	Doronzo Michela	Giudice
26	Diograzia Domenico	Giudice
27	Ferraiuolo Andrea	Giudice
28	Ferraiolo Annamaria	Giudice
29	Ferrara Valentina	Giudice
30	Ferrara Vincenzo	Presidente di Sezione
31	Gibboni Romano	Presidente di Sezione
32	Giglio Cobuzio Paola	Giudice
33	Giocoli Pietro	Giudice
34	Guerra Francesco	Giudice
35	Iannella Giacomo	Giudice
36	Iannicelli Guerino	Coordinatore
37	Iervolino Francesca	Giudice
38	Ietto Bartolomeo	Giudice

39	Indinnimeo Pietro	Giudice
40	Jachia Giorgio	Presidente di Sezione
41	Lamberti Maria	Giudice
42	Laudati Annamaria	Giudice
43	Magro Giovanni	Giudice
44	Mainenti Marina	Giudice
45	Mastrangelo Gennaro	Giudice
46	Montefusco Mariella	Presidente di Sezione
47	Morrone Rosaria	Giudice
48	Oliva Daniela	Giudice
49	Pacifico Giovanna	Giudice
50	Passaro Gabriella	Giudice
51	Pellegrino Vincenzo	Presidente di Sezione
52	Perrotta Ubaldo	Giudice
53	Petrosino Caterina	Giudice
54	Picece Maria Stefania	Giudice
55	Ricciardi Roberto	Giudice
56	Romaniello Gerardina	Giudice
57	Rossi Giovanni	Giudice
58	Russo Salvatore	Giudice
59	Santoriello Tiziana	Giudice
60	Scermino Alfonso	Giudice
61	Sergio Rosa	Presidente di Sezione
62	Sgroia Gaetano	Presidente di Sezione
63	Taraschi Cesare	Giudice
64	Valiante Giuseppina	Giudice
65	Valiante Paolo	Giudice
66	Zambrano Maria	Giudice
67	Zarone Dolores	Giudice

GOT assegnati al Tribunale di Salerno

1.	Ansalone Cesarina
2.	Caiazzo Pasqualina
3.	Caligiuri Salvatore
4.	Celotto Rosario Maria
5.	Cesarano Anna
6.	Corabi Paola
7.	Crisci Edvige
8.	D'Ambrosio Cosimina
9.	D'Ambrosio Giuseppe
10.	Di Costanza Grazia
11.	Fiorillo Lucia
12.	Giannuzzi Irene Ada

13.	Guida Graziella Rosalia Rita
14.	Iorio Barbara
15.	Loguercio Ugo
16.	Mannino Ornella
17.	Palcera Loredana
18.	Pelosi Marino
19.	Piccirillo Ginevra
20.	Porpora Gennaro
21.	Pugliese Giuseppe
22.	Ruggiero Francesco Saverio
23.	Ruggiero Giuseppe
24.	Russo Mario
25.	Sessa Eva

Personale amministrativo del Tribunale di Salerno in servizio al 31.12.2019

Cancellieri Esperti:

1	Napoli	Maria Luisa
2	Auletta	Gerarda
3	Serpe	Francesca
4	Milano	Stefano
5	Adesso	Carmen
6	Verriola	Giuseppe
7	Rossi	Pietro
8	Rescigno	Giuseppina
9	Gatto	Domenico
10	Alpino	Annamaria
11	La Manna	Stefania
12	Forlenza	Alfonso
13	Mazzeo	Giuseppe
14	Forlenza	Felice
15	Capaccio	Mariano
16	Vitagliano	Luciano
17	Pellegrino	Alessandro
18	Ruggiero	Sonia

Contabili:

1	Ruggiero	Stefania
2	Covino	Roberto

Assistenti Giudiziari:

1	Guarino	Cleonice
---	----------------	-----------------

2	Pezzano	Carmine
3	Perna	Giuseppe
4	Paolillo	Amalia
5	Mazza	Maria Soccora
6	Tesauro	Alfredo
7	Rispoli	Maria
8	Sfratta	Giuseppe
9	Suarato	Concetta
10	Trezza	Luigi
11	Volpe	Elena
12	De Rosa	Domenico
13	Mogavero	Liliana
14	Sabato	Anna
15	De Martino	Rosa
16	Ferro	Nicoletta
17	Graziano	Alessandro
18	Santoro	Margherita
19	Siniscalchi	Laura
20	Giorgiutti	Adele
21	Annunziato	Anna
22	Federico	Assunta
23	Tucci	Emilia
24	Gargano	Agnese
25	De Nicola	Rosa
26	Arpino	Patrizia
27	Marino	Monica
28	Roscigno	Alessandro
29	Livrieri	Michele
30	Giordano	Regina
31	Maresca	Marianna
32	Ascolese	Giovanna
33	Farella	Annarita
34	Volpini	Celestina
35	Landi	Francesco
36	Emanuele	Claudio
37	Errico	Alessandro
38	Giugliano	Maria Enza
39	Concilio	Carmela
40	Morrone	Chiara
41	Miglino	Francesca
42	Ar dovino	Maria
43	Capitanata	Stefano
44	Pastore	Alessandra
45	Russo	Anna
46	Pompa	Tiziana
47	Papa	Simona
48	Affinito	Francesca

49	Pecoraro	Filomena
50	Sacco	Chiara
51	D'Auria	Francesco
52	Lordi	Gianluca
53	Bortone	Mario
54	Di Domenico	Rosa
55	Lambiase	Monica
56	Colecchia	Sara
57	Garofalo	Stefania
58	Campione	Cosimo
59	Sorrentino	Alessandro
60	Giugliano	Rosario
61	Bassi	Alessandra
62	Fortiguerra	Arianna
63	De Salvo	Serafino

Operatori giudiziari:

1	D'Errico	Vincenzina
2	De Tommasi	Alfonso
3	Charlier	Alceo
4	Chianese	Pietro
5	Landi	Antonia Caterina
6	Ruggiero	Angela
7	Croce	Carolina
8	Aliberti	Francesco
9	De Martino	Maria
10	Alfieri	Vittorio
11	Scocci	Angelo
12	Agrillo	Rosa
13	Caroniti	Ida
14	Esposito	Lucia
15	Fascina	Orazio Pasquale

Conducenti di Automezzi:

1	Vignola	Antonio
2	Ricciardiello	Mario
3	Spera	Luigi
4	Brancaccio	Giancarlo
5	Pirone	Donato
6	Voccola	Luigi Cosimo
7	Catena	Prisco

Ausiliari:

1	Ansalone	Filomena
2	Bottiglieri	Carmine
3	Pellegrino	Antonio
4	Bollettino	Teresa

5	Caputo	Rosa
6	Palo	Angelo
7	Montuori	Antonio
8	Cerullo	Mario
9	Savino	Alfonso
10	De Martino	Nicolina
11	Polito	Anna Maria
12	Bono	Antonino

**NOMINA INCARICATI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE OPERANO
IN COLLABORAZIONE CON I TECNICI DEL PRESIDIO CISIA DI NAPOLI**

(per le attività di assistenza applicativa sui sistemi legacy e distrettuali dell'area civile e penale)

1. Arcangelo NIGRO;
2. Milena GIURGOLA;
3. Antonio MONTEFUSCO;
4. Marcello DE VIVO;
5. Fabio DE SANTIS;
6. Daniela TORNAMBE'

PERSONALE " ASTE GIUDIZIARIE " :

1. Nunzia ESPOSITO;
2. Annalisa SICA;
3. Anna BRUNO;
4. Elisa LIGUORI;
5. Valentina BENEDETTA MASSA;
6. Stefano COCOZZA;

Tirocinanti in formazione teorico-pratica presso gli Uffici giudiziari, ai sensi dell'art.73 del D.L. n.69/2013 convertito nella Legge 9 agosto 2013 n.98.

1	TUZIO	MARIELLA
2	CAVALLO	IOLANDA
3	CASO	ANTONIO
4	DE LUCA	PIETRO
5	MASTROROBERTO	MONICA
6	ROCCO	VALENTINA
7	NOSCHESE	GIOVANNI
8	OPPEDISANO	ALESSIA
9	PARASCANDOLO	MARIA CHIARA
10	PAGANO	LORENZO

11	BIONDI	ANNAPIA
12	ANZISI	LUCA
13	DE COLA	FILOMENA
14	BOVE	NICOLA
15	COLUCCI	COSTANZA
16	DELLA MURA	ANNA
17	AMATO	GABRIELLA
18	MELELLA	MIRKO
19	PELLEGRINO	EDVIGE
20	PLAITANO	MARINA
21	RIZZO	ANGELA
22	SABINI	MASSIMILIANO
23	PETRAGLIA	MARIAGRAZIA
24	SCARANO	ANTONIO
25	VERLOTTA	ROBERTA
26	MELI	CHIARA
27	RUOCCO	CIRO MARIA
28	LORENZO	ILENIA
29	VIGORITO	CHIARA
30	RUFOLO	GENNARO
31	DROSI	GIUSEPPE
32	VECE	NIKA
33	SANTILLO	RENATO
34	PERROTTA	MARIA VITTORIA
35	NAPOLI	ANGELO
36	D'ELIA	FRANCESCO
37	POLIDORO	ELSA
38	MONTONE	MARIANGELA
39	DI DONNA	ALESSIA

Al fine di una corretta applicazione della legge citata, nonché di una adeguata tutela dei diritti degli Interessati, i soggetti nominati incaricati dovranno:

- > Trattare tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza.
- > Adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della propria credenziale di autenticazione.
- > Effettuare la raccolta, l'elaborazione, la registrazione ecc. di dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni.
- > Accedere a tutte le banche dati e archivi cartacei relativi a clienti e fornitori.
- > Mantenere aggiornate tutte le banche dati cui hanno accesso.
- > Evitare di creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione.

- > Mantenere assoluto riserbo sui dati di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.
- > Conservare negli spazi e con i metodi indicati dal titolare, tutti i documenti contenenti dati sensibili, evitando di trattenerli per un tempo superiore a quello minimo necessario per l'espletamento dei propri compiti ed in caso di interruzione anche temporanea del lavoro verificare che i dati non siano accessibili a terzi.
- > Evitare di asportare supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi, senza la previa autorizzazione del titolare.

E' fatto divieto di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti dalle nostre banche dati. L'incaricato/a dovrà osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal titolare del trattamento.

Per quanto non previsto nel presente decreto si riporta alle disposizioni contenute nel manuale di sicurezza che ne è parte integrante in allegato.

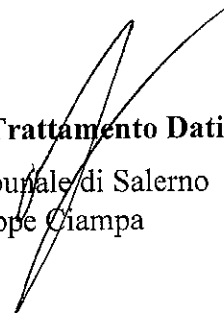
Le presenti istruzioni sono impartite ai sensi delle disposizioni del Codice Privacy. La loro inosservanza può comportare sanzioni anche di natura penale.

MANDA

All'Ufficio Innovazione per la pubblicazione del Decreto nella Sezione trasparenza del sito web, per la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione a tutte le figure interessate, per la cura dell'aggiornamento periodico.

Salerno, 21 febbraio 2020

Il Titolare del Trattamento Dati
 Presidente Tribunale di Salerno
 dr. Giuseppe Ciampa



NUMERI UTILI DI ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI MINISTERIALI:

Modalità di accesso al Servizio di Help Desk per la Conduzione dei Sistemi ed il nuovo servizio di Assistenza Applicativa

1. ASSISTENZA UTENTI CONTRATTO SPC per guasti hardware, per guasti alla rete locale e rete geografica, per attività di system management e per applicativi area penale, civile e PERSEO, per servizi di Interoperabilità (posta elettronica, posta elettronica certificata ed

Internet fornire il proprio codice **PIN** preceduto dal prefisso **09** -codice amministrazione) ed **autenticazione IAA/ADN:**

800.868.444

e-mail: spocgiustizia@telecomitalia.it

sito web: www.spocgiustizia.it

Si precisa che:

- il **PIN** è un codice di sette cifre che è stato attribuito all'utente al momento della consegna dei dati di configurazione della propria utenza di interoperabilità. In caso di smarrimento, ci si può rivolgere al referente GSI del proprio ufficio o alla DGSIA in caso di uffici privi di referenti GSI;