

**Tribunale di Salerno****DIRIGENZA****Cittadella Giudiziaria, Edificio B, via Dalmazia – Salerno –****e-mail: tribunale.salerno@giustizia.it****pec: prot.tribunale.salerno@giustiziacert.it**

**Al Personale Amministrativo
e, p.c. al Presidente del Tribunale
Ai Presidenti di Sezione**

Oggetto: Webinar “Aggiornamento sito WEB del Tribunale di Salerno”.

Come da oggetto, si comunica che il **giorno 10 dicembre 2020, alle ore 11.00**, su piattaforma **Microsoft Teams**, si terrà il Webinar dedicato al personale amministrativo al quale saranno assegnate le credenziali di “*Amministratore*” e “*Gestore*” del sito.

A partire dal 14 dicembre p.v. le SS.LL. dovranno in autonomia curare le pubblicazioni sul sito web, ciascuno per la parte di propria competenza e ciascuno in ragione dei privilegi assegnati agli account di “*Amministratore*” o “*Gestore*”.

Sono da considerarsi pubblicabili in autonomia, in via esemplificativa, ma non esaustiva, ad es., i calendari di udienze, i rinvii, ecc.

Per quanto riguarda invece pubblicazioni di maggiore rilevanza ed importanza, come quelle che vanno messe nella home-page del sito, ad es. nelle Sezioni “*News*” oppure “*Emergenza Coronavirus*” oppure “*Amministrazione Trasparente*” ecc., le stesse dovranno essere autorizzate e condivise preventivamente dalla sottoscritta, inoltrando la documentazione da pubblicare sulla casella dell’Ufficio Innovazione; le SS.LL. dovranno poi attendere la formale autorizzazione prima di qualsivoglia pubblicazione.

L’e-mail da inviare all’Ufficio Innovazione, ai fini della pubblicazione dovrà essere completa di Titolo e di sezione dove i documenti (in PDF) vanno pubblicati e, per un rapido smistamento delle e-mail all’interno dell’Ufficio inserire nell’oggetto il tag [SITO WEB].

Il webinar verrà tenuto dall’Ufficio Innovazione e avrà la durata di circa 40 minuti, durante il quale verranno illustrate le funzionalità di base della parte back-end del sito, con qualche brevissimo cenno al codice HTML, utile per ottimizzare l’accessibilità e la visibilità dei contenuti. La seconda parte del collegamento sarà dedicata al “question time”.



Per accedere al Webinar cliccare sul link seguente:

Join Microsoft Teams Meeting

Si ricorda che, laddove si utilizzi il PC in dotazione al proprio Ufficio, è necessario dotarsi di cuffia o cuffia/microfono se si intende, rispettivamente, assistere o anche intervenire durante il collegamento.

L'ufficio Innovazione si rende disponibile ad effettuare, in data anteriore al webinar, una prova di collegamento alla piattaforma Microsoft Teams previ accordi a mezzo e-mail ufficioinnovazione.tribunale.salerno@giustizia.it o alla seguente utenza telefonica: 0895645769.

Le credenziali di ciascuno verranno inviate entro il 14 dicembre p.v. agli indirizzi personali.

All'interno del pannello di gestione del sito web è altresì pubblicato e quindi scaricabile anche il Manuale di Gestione.

Si allega foglio di lavoro in excel contenente i nominativi degli utenti con le relative sezioni del sito cui sono stati abilitati.

Cordiali saluti

Salerno, 9 dicembre 2020

Il Dirigente

Francesca Del Grosso

