



TRIBUNALE ORDINARIO DI SALERNO  
UFFICIO DI PRESIDENZA

Decreto n. 197/2020

Salerno, li 21/10/2020

---

**OGGETTO: Emergenza Coronavirus. Chiusura temporanea delle cancellerie della Sezione Riesame-Prevenzione e Gip/Gup, e delle aule n. 5 e 10 della palazzina C Tribunale di Salerno nella giornata del 21 ottobre 2020 e conseguente istituzione di presidi.**

**Considerato** che occorre procedere alla sanificazione, prontamente richiesta, per ragioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, degli ambienti in cui è situata la cancelleria della sezione Riesame-Prevenzione, e della Sezione Gip/Gup, nonché delle aule n. 5 e 10 della palazzina C, così come disposto dall'ASL competente;

**Rilevato** che deve, pertanto, disporsi la chiusura temporanea degli uffici interessati, al fine di consentire la suindicata attività di sanificazione, intervento incompatibile con la presenza di persone all'interno dei suddetti locali;

**Considerato** che gli uffici interessati sono stati tempestivamente avvisati dalla dirigenza per predisporre le dovute comunicazioni all'esterno e assicurare quanto necessario a garantire i servizi;

**Considerato** che per tutto quanto innanzi indicato, è opportuno istituire specifici presidi di personale di cancelleria per gli atti in scadenza;

**Informato** tempestivamente il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

**dispongono**

**La chiusura temporanea sino a nuove comunicazioni** (che verranno date dal responsabile dell'ufficio economato) nella mattina del 21 ottobre degli ambienti di cui in premessa in cui sono situate le cancellerie della sezione Riesame-Prevenzione e della sezione gip/gup, e delle aule n. 5 e 10 della palazzina C, così come disposto dall'ASL competente per la dovuta sanificazione.

Il deposito presso la cancelleria dibattimentale posta al secondo piano della palazzina C -ufficio del registro generale, degli atti di competenza della cancelleria della sezione Riesame e Prevenzione, e presso il front-office posto al piano Terra della medesima palazzina, degli atti di competenza della cancelleria della sezione Gip/Gup.

Il coordinamento delle attività al direttore dottoressa D'Andrea ed al funzionario giudiziario dottor Rago.

Si manda all'Ufficio economato quanto di competenza.

Si comunichi ai Sig.ri Presidenti e Giudici delle sezioni civili e penali, a tutto il Personale amministrativo, al Sig. Presidente della Corte di Appello, al Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello, al Sig. Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Salerno, al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, al RLS, al Medico Competente, al Rappresentante per la Sicurezza, alle OO.SS. ed R.S.U..

Si pubblichi altresì sul sito web del Tribunale di Salerno.

Il Presidente del Tribunale

Handwritten signature of Giuseppe Liuzzi in black ink.

Il Dirigente Amministrativo

Handwritten signature of the Administrative Director in black ink.