



TRIBUNALE DI SALERNO

Ufficio del dirigente

Ordine di servizio n. 50/2018

Oggetto: Attività sperimentale di front-office per le cancellerie civili (Ruolo Generale-Prima e Seconda Sezione Civile). Modifica Ordine di servizio 14/2018

Il dirigente amministrativo

- Richiamato l'ordine di servizio n. 14/2018 istitutivo di quattro postazioni di front office presso la cittadella giudiziaria, per le parti qui non modificate.
- Considerato che si sono potenziati i canali di informazione all'avvocatura ed all'utenza.
- Visti gli esiti del monitoraggio mensile dell'attività del front-office a far data dalla sua istituzione in via sperimentale.
- Ritenuto che la mole dell'attività suddetta sia tale da essere garantita efficientemente dal personale in misura ridotta.
- Valutate le relazioni dei responsabili degli uffici acquisite agli atti a seguito della riunione in Presidenza del 4 luglio 2018.
- Informati i suddetti responsabili.
- D'intesa con il Presidente del Tribunale.

• DISPONE

La premessa è parte integrante del presente dispositivo e si intende qui integralmente riportata e trascritta.

A far data dal 2 gennaio, a parziale modifica dell'ordine di servizio n. 14/2018, presso gli sportelli del front office si svolgeranno le seguenti attività:

- deposito atti cartacei (ad eccezione delle iscrizioni a ruolo);
- richiesta e rilascio copie esecutive e conformi;
- rilascio certificati;
- rilascio informazioni non ricavabili dal POLIS Web;

- restituzione produzioni di parte avvocati e CTU per i fascicoli in corso di causa.
- richieste di prelievo dei fascicoli dall'archivio e le richieste di certificazione.

L'allestimento di tre postazioni di front-office in relazione ai ruoli ed alla suddivisione delle materie di competenza di ciascuna cancelleria presso stanza n. 003 (ruolo generale-prima e seconda sezione civile) e 004 (volontaria giurisdizione-protezione internazionale) al piano terra edificio B Cittadella Giudiziaria.

Le attività di competenza della prima e seconda sezione civile saranno garantite da una sola unità per entrambe le sezioni civili

MANDA

Ai direttori dottoresse Gambardella, Nicastrì, Autuori, ed al funzionario giudiziario dottoressa Danzini il coordinamento dell'alternanza del personale al front-office, secondo le mansioni professionali, e dell'attività di back-office connessa.

Al direttore dell'ufficio Innovazioni dottoressa Madaio la vigilanza in ordine al buon andamento del servizio offerto.

Si comunichi alle persone interessate per la puntuale esecuzione e quanto di competenza, ai direttori e funzionari per opportuna conoscenza, ai magistrati del settore civile, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, ed alle OO.SS. e R.S.U. per l'informazione.

Il presente ordine di servizio viene, altresì, pubblicato sul sito web del Tribunale di Salerno nella sezione news.

Salerno, 17.12.2018

Visto, Il Presidente del tribunale
dott. Giovanni Pentagallo



Il dirigente amministrativo
Dott.ssa Francesca Del Grosso

