



Tribunale di Salerno
UFFICIO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Ordine di servizio n. 41/2017

Oggetto: Costituzione presidio di cancelleria per la garanzia dei servizi pubblici essenziali in occasione dello sciopero generale nazionale del personale delle Pubbliche Amministrazioni indetto dalle Associazioni Sindacali C.U.B., S.G.B., SI-COBAS, USI AIT e SLAI-COBAS per il 27 Ottobre 2017.

IL DIRIGENTE

- vista la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11.4.2000, n. 83, contenente le Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati;
- visto l'art. 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali sottoscritto l'8.3.2005, (di cui alla deliberazione del 15.4.2005 della Commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali), ai sensi del quale i servizi pubblici da considerare essenziali nel comparto del personale dipendente dai Ministeri sono tra gli altri quelli dell'amministrazione della giustizia e dell'attività di tutela della libertà e della sicurezza della persona, e nell'ambito dei predetti servizi essenziali è garantita la continuità delle prestazioni indispensabili relative all'attività giudiziaria limitatamente all'assistenza alle udienze nei processi con rito direttissimo o con imputati in stato di fermo o detenzione, ai provvedimenti restrittivi della libertà personale, ai provvedimenti cautelari, urgenti e indifferibili;
- letta la nota del Ministero della Giustizia, prot. n. 192552.U del 23.10.2017, con la quale si comunica che le Associazioni Sindacali C.U.B., S.G.B., SI-COBAS, USI AIT e SLAI-COBAS hanno proclamato lo sciopero generale nazionale del personale delle Pubbliche Amministrazioni per il giorno 27.10.2017;
- considerato che durante lo svolgimento dello sciopero devono essere garantiti i servizi pubblici essenziali di cui sopra previa la costituzione, come da normativa vigente, di apposito presidio di cancelleria adeguato alle esigenze;
- ritenuto opportuno scorrere la graduatoria di anzianità tra il personale in servizio,

DISPONE

è costituito per il giorno **27.10.2017 un presidio di cancelleria**, al fine di assicurare i servizi essenziali limitatamente all'assistenza alle udienze nei processi con rito direttissimo o con imputati in stato di fermo o detenzione, ai provvedimenti restrittivi della libertà personale, e ai provvedimenti cautelari, urgenti e indifferibili.

INDIVIDUA

Il seguente personale amministrativo:

COGNOME	NOME	PROFILO PROFESSIONALE
Leone	Giovanbattista	Funzionario Giudiziario
Catapano	Anna	Funzionario Giudiziario
Di Fronzo	Antonietta	Funzionario Giudiziario
Rescigno	Giuseppina	Cancelliere
Gatto	Domenico	Cancelliere
La Manna	Stefania	Cancelliere
Giorgiutti	Adele	Assistente Giudiziario
Giordano	Regina	Assistente Giudiziario
Errico	Alessandro	Assistente Giudiziario
Vignola	Antonio	Conducente di automezzi
Savino	Alfonso	Ausiliario

Le predette attività, dirette ed organizzate dai Funzionari giudiziari Dott. Leone Giovanbattista e Dott.ssa Catapano Anna, rispettivamente per il Settore Civile e per il Settore Penale, verranno svolte nella Stanza n° 1 ubicata al piano terra dell'edificio G.Vicinanza, e nella Stanza n° 104 ubicata al piano 1° del Palazzo di Giustizia.

TRIBUNALE DI SALERNO – CITTADELLA GIUDIZIARIA

COGNOME	NOME	PROFILO PROFESSIONALE
Vignes	Sara	Funzionario Giudiziario
Milano	Stefano	Cancelliere

Le predette attività, dirette ed organizzate dal Funzionario giudiziario Vignes Sara, verranno svolte nella Stanza n° 615 ubicata al piano 6°.

TRIBUNALE DI SALERNO – UNITA' ORGANIZZATIVA SEDE DI EBOLI

COGNOME	NOME	PROFILO PROFESSIONALE
Passannanti	Marisa	Funzionario Giudiziario
Stabile	Massimo	Assistente
Bottiglieri	Francesco	Ausiliario

Le predette attività, dirette ed organizzate dal Funzionario giudiziario Passannanti Marisa, verranno svolte nella stanza della Cancelleria Civile.

I Responsabili delle cancellerie provvederanno a dare adeguata comunicazione all'utenza, anche previa affissione del presente provvedimento nelle apposite bacheche e all'ingresso delle rispettive cancellerie.

Si fa presente, altresì, che ogni eventuale esigenza personale che comporti variazioni al presente ordine di servizio deve essere comunicata a quest'Ufficio con la contestuale sostituzione già concordata.

I Responsabili delle cancellerie che non partecipano allo sciopero sono tenuti ad organizzare le ordinarie attività di istituto utilizzando il personale in servizio nelle rispettive cancellerie.

Si comunichi al personale componente il presidio per l'esecuzione, ai Responsabili delle cancellerie per curarne la pubblicazione, a tutto il personale per conoscenza.

Si dia comunicazione, altresì, per opportuna notizia, al locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alle OO. SS. ed RR.SS.UU. per opportuna informazione.

Si pubblichi sul sito web a cura dell' Ufficio innovazione.

Salerno, 25.10.2017

VISTO: IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
DOTT. GIOVANNI PENTAGALLO



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA FRANCESCA DEL GROSSO