



# TRIBUNALE DI SALERNO

Ufficio del Dirigente

Ordine di servizio n°61/2016

**Oggetto: Festività Santo Patrono 2016. Costituzione presidio per il compimento di atti urgenti e disbrigo emergenze.**

## II DIRIGENTE

Letto l'art. 17, co.1 del CCNL 1994-1997 (modificato dal CCN integrativo 1998-2001) che dispone che è considerato giorno festivo la ricorrenza del Santo Patrono della località in cui il dipendente presta servizio.

Letta la circolare M.G. n. 1646/S/CENT/5633 del 10.10.96, relativa alla festività del Santo Patrono.

Considerato che il giorno 21 settembre p.v., ricorre la festività del Santo Patrono della città di Salerno.

Letta la risoluzione dell'ARAN n. 2350 del 26.6.95.

Ritenuto che si rende necessario provvedere alla costituzione di un presidio per il compimento dei soli atti urgenti e il disbrigo delle emergenze.

Atteso che le unità individuate per il presidio del giorno 21 settembre 2016 (S. Matteo), potranno differire tale festività in altro giorno lavorativo.

## DISPONE

è costituito per il giorno 21 Settembre 2016 un presidio per il compimento degli atti urgenti, ed il disbrigo delle emergenze.

## INDIVIDUA

Il seguente personale:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Profilo professionale</i>
Di Domenico	Domenico	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Scarpa	Pierluca	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Masucci	Gianluca	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Rago	Annamaria	CANCELLIERE
Verriola	Giuseppe	CANCELLIERE
Vecchio	Francesca	CANCELLIERE
Quaglia	Rossella	CANCELLIERE
Livrieri	Michele	ASSISTENTE GIUDIZIARIO
Suarato	Concetta	ASSISTENTE GIUDIZIARIO
Branaccio	Giancarlo	CONDUCENTE DI AUTOMEZZI
Vignola	Antonio	CONDUCENTE DI AUTOMEZZI
Caputo	Rosa	AUSILIARIO

9

Le predette attività, dirette ed organizzate dai Funzionari giudiziari Di Domenico Domenico e Scarpa Pierluca rispettivamente per il Settore Penale e per il Settore Civile, verranno svolte nella stanza n. 110 della Cancelleria della Prima Sezione Penale e nella stanza n. 120 della Terza Sezione Civile- Esecuzioni Mobiliari- entrambe ubicate al piano primo del Palazzo di Giustizia.

**TRIBUNALE DI SALERNO UNITA' ORGANIZZATIVA DI EBOLI**

Cognome	Nome	Profilo professionale
Passannanti	Marisa	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Tucci	Emilia	ASSISTENTE GIUDIZIARIO
Bottiglieri	Francesco	AUSILIARIO

Le predette attività, dirette ed organizzate dal Funzionario giudiziario Passannanti Marisa verranno svolte nella stanza della Cancelleria Civile ubicata al piano primo del Palazzo di Giustizia.

I Responsabili delle cancellerie provvederanno a dare adeguata comunicazione all'utenza, anche previa affissione del presente provvedimento nelle apposite bacheche e all'ingresso delle rispettive cancellerie.

Il direttore della Segreteria, all'esito della comunicazione alle cancellerie destinatarie, curerà l'inserimento del presente ordine di servizio nell'apposita raccolta annuale.

Si comunichi al personale componente il presidio per la puntuale esecuzione, ai Coordinatori di settore e ai Responsabili dei servizi, al personale, al locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, ed alle OO. SS. ed R.S.U. per l'informazione.

Si pubblichi sul sito web del Tribunale di Salerno, a cura della S.T.O.

Salerno, 7.9.2016

Il Dirigente  
( dott.ssa Francesca Del Grosso )



V° Il Presidente del Tribunale  
( Dott.Giovanni Pentagallo)

